السجل الإجرائي والتنظيمي

للأمن والسلامة المدرسية

**خلال العام 1436هـ - 1439هـ[[1]](#footnote-1)**

**منسق الأمن والسلامة بالمدرسة**

**الأستاذ: ماجد العنزي**

**مدير المدرسة القائد التربوي**

**الأستاذ: عبد الله حنس العتيبي**

|  |  |
| --- | --- |
| **الهدف** | توضيح الإجراءات المتبعة في تحقيق الأمن والسلامة داخل المدرسة عن طريق تعبئة استمارة تفقد وتقييم السلامة بالمدرسة وكذلك متابعة تعبئة وتحديث البيانات المتعلقة بالسلامة في سجل الأمن والسلامة المدرسية |
| **نطاق العمل** | يطبق هذا الإجراء على منسوبي المدرسة من موظفين وطلاب في تقييم السلامة وتحديث البيانات المتعلقة بها |
| **الوثائق ذات العلاقة** | 3/1 الدليل الإجرائي لمدير المدرسة3/2 الدليل التنظيمي للأمن والسلامة المدرسية في مدارس التعليم العام |
| **التعريفات** | السلامة المدرسية :مجموعة الإجراءات والقواعد والمتطلبات التي تعمل على توفير بيئة آمنه لجميع منسوبي المدرسة وتقليل مصادر الخطر وأسباب وقوع الإصابة أو الحوادث قدر الإمكانالمستفيد :جميع الطلاب والعاملين في المدرسة |

|  |
| --- |
| **النماذج والسجلات** |
| م | اسم النموذج | رقمه | مكان الحفظ | مدة الحفظ |
| 1 | استمارة تقويم السلامة المدرسية | 2-1 | وكيل الشئون المدرسية  | ثلاث سنوات |
| 2 | سجل الأمن والسلامة بالمدرسة | 2-2 | وكيل الشئون المدرسية | مستمر  |

**أولاً : لجنة الأمن والسلامة بالمدرسة :**

**الهدف من اللجنة :**

المحافظة على أمن وسلامة منسوبي المدرسة وتوعيتهم وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة .

**تشكيل لجنة الأمن والسلامة :**

* **مدير المدرسة رئيسًا**
* **منسق الأمن والسلامة المدرسية نائبا للرئيس**
* **وكيل الشؤون المدرسية والتعليمية عضوًا**
* **المرشد الطلابي عضوًا**
* **رائد النشاط عضواً**
* **آمين مصادر التعلم عضوًا**
* **محضر المختبر عضوًا**
* **يحدد رئيس اللجنة احد أعضائها مقررًا للجنة**

**ارتباط منسق السلامة المباشر :**

يرتبط مسؤول الأمن والسلامة المدرسية بالوكيل للشئون المدرسية .

**مهام اللجنة :**

* إعداد البرامج المتعلقة بعمليات الإخلاء والأمن والسلامة المدرسية للحالات الطارئة .
* متابعة وتقويم وضع الأمن والسلامة في المدرسة من خلال الاستمارات والأدوات المعدة لذلك .
* تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة .
* التنسيق مع الجهات المختصة في التوعية وتدريب العاملين في المدرسة بإجراءات السلامة وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها .
* إعداد التدريبات لمنسوبات المدرسة على خطة الإخلاء في الحالات الطارئة .
* التنسيق والتعاون مع الجهات المختصة لعقد برامج وورش عمل لمنسوبي المدرسة في شؤون الأمن والسلامة.
* الإشراف على عمل الإسعافات الأولية في حالات الإصابة قبل وصول المختصين .
* التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة .

**اجتماعات اللجنة :**

* تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .
* لرئيس اللجنة دعوة اللجنة إلى اجتماع طارئ .
* توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية و تدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

مهام منسق السلامة المدرسية

|  |  |
| --- | --- |
| **المختص** | **الإجراءات** |
| **لجنة الأمن والسلامة** | 1 | تعبئة استمارة تقييم السلامة المدرسية |
| 2 | وضع خطة تطبيق الاستمارة وتحديد مواعيد التقويم والمسؤولين عنه بما لا يقل عن مرة واحدة فصليا |
| 3 | تشكيل فريق عمل لتطبيق الاستمارة برئاسة وكيل الشؤون المدرسية |
| **مدير المدرسة** | 4 | إصدار قرار تشكيل فريق تطبيق الاستمارة |
| **نائب رئيس لجنة الأمن والسلامة** | 5 | التحضير لعمل الفريق قبل موعد التطبيق بأسبوع من حيث تجهيز المواد اللازمة وتذكير الأعضاء وتحديد الوقت |
| **فريق العمل** | 6 | تطبيق الاستمارة في اليوم المحدد وفق النموذج(وكيل شؤون المعلمين نموذج 1) |
| **نائب رئيس لجنة الأمن والسلامة** | 7 | عرض نتائج التطبيق على لجنة السلامة المدرسية مرفقا بها الخطة المقترحة لمعالجة الملاحظات |
| **معالجة الملاحظات على تقويم السلامة بالمدرسة** |
| **لجنة الأمن والسلامة** | 1 | اجتماع اللجنة للاطلاع على تقرير نتائج التطبيق |
| 2 | مناقشة الملاحظات والعمل على تفاديها |
| **نائب رئيس لجنة الأمن والسلامة** | 3 | إعداد خطاب إلى إدارة التعليم في حالة وجود ملاحظات رئيسية تحتاج إلى مخاطبة الإدارة |
|  | 4 | متابعة تنفيذ خطة المعالجة ورفع تقارير أسبوعية إلى الجهات المعنية |
| **تعبئة سجل الأمن والسلامة بالمدرسة** |
| **نائب رئيس لجنة الأمن والسلامة** | 1 | تعبئة البيانات الأساسية عن المدرسة وفق نموذج 2 |
| 2 | ختم جميع صفحات السجل قبل العمل به |
| 3 | إبلاغ الدفاع المدني عن أي إضافة أو تعديل للمدرسة أو تغيير للمعلومات التي يتضمنها السجل |
| 4 | عند الكشف على أجهزة ومعدات السلامة تتم تعبئة جميع الفقرات الخاصة بذلك في بند الكشف الذاتي |
| 5 | عند قيام شركة صيانة أجهزة ومعدات السلامة بتركيب أو صيانة أي من أجهزة ومعدات السلامة الخاصة بالمدرسة تتم تعبئة جميع الفقرات الخاصة بذلك في بند الصيانة |
| 6 | عند عقد أية دورة تدريبية للعاملين في المدرسة من الهيئة الإدارية والتعليمية أو من جهات أخرى تتم تعبئة جميع الفقرات الخاصة في بند التدريب |

**نموذج رقم 1**

**اسم النموذج :** استمارة تفقد السلامة المدرسية

**رمز النموذج :** و م ع (2-1) (وكيل المدرسة للشؤون التعليمية –منسق السلامة المدرسية )

**استمارة تفقد السلامة المدرسية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المدرسة** | **بنين** | **بنات** | **المرحلة التعليمية**  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم الإحصائي** | **مكتب الإشراف** | **العنوان** | **الهاتف** | **البريد الالكتروني** |
|  |  | **المنطقة** |  |  |  |
| **المدينة** |  |
| **الحي** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجموع الفصول** | **عدد الطلاب /الطالبات** | **عدد الطاقم الإداري والتعليمي** | **سنة التأسيس** | **ملكية المبنى** |
|  |  |  |  |  |

**السلامة الإنشائية:**

|  |  | **لا** | **نعم** | **غير معلوم** | **لا أعرف** | **تاريخ الكشف** | **متابعة رقم: التاريخ** | **تم الإصلاح** | **لم يتم** | **التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولا :المحيط الخارجي للمدرسة** | **هل محيط المدرسة خال من أسلاك الضغط العالي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل محيط المدرسة خال من الحفر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل محيط المدرسة خال من تجمعات المياه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الحركة المرورية حول المدرسة سليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا:السور الخارجي والأبواب الخارجية** | **هل السور خال من التصدعات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأبواب مثبته جيدا** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تخلو أماكن تثبيت الأبواب من الشروخ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تبعد المحلات الخطرة عن المدرسة(محطات الوقود مسافة لا تقل عن 25م-محلات غاز مسافة لا تقل عن 50 م** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأبواب تفتح وتغلق بسهولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مفصلات ومثبتات الأبواب خالية من الصدأ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد لوحه واضحة باسم المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل اللوحة مثبته بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا:الفناء الخارجي للمدرسة** | **هل الفناء الخارجي نظيف وخال من المخالفات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأرضيات سليمة ولا يوجد هبوط أو كسر في البلاط** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع حوافر ونهايات الحواجز والأرصفة سليمة وناعمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع الأسلاك الكهربائية مغطاة ومعزولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الملاعب سليمة وناعمة وخالية من الأشياء المسببة للانزلاق أو السقوط** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأشجار مقلمة ومرتبة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الفناء خال من الحشائش والأشجار اليابسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تستخدم الأسمدة الطبيعية للتشجير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الطرقات المؤدية للأبواب الخارجية سالكة وسليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **هل سكن الحارس سليم وتتوفر فيه وسائل السلامة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رابعا: الأبواب والمداخل الداخلية** | **هل الأبواب الداخلية مثبته وسليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تفتح وتقفل بسهولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المداخل نظيفة وخالية من العوائق؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **خامساً:الدور الأرضي** | **هل جميع ساحات الدور نظيفة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل ساحة المصلى مناسبة ويمكن الانطلاق منها للخارج بسهولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المساحات أمام الدرج النازل من الأدوار العليا سليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الممرات خالية من العوائق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأرضيات سليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نهايات الحواف القواطع ناعمة وسليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الإنارة كافية طبيعية أو صناعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل كافة الجدران والأسقف سليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سادسا: بيوت الدرج ومخارج الطوارئ** | **هل يتوفر بالمبنى مخرجا طوارئ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميعها تؤدي مباشرة إلى الخارج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع عتبات درج السلم سلمية ومنبسطة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الدرابزين مثبت وجميع حوافه ناعمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل عرض بيت الدرج كاف ولا يقل عن متر ونصف صاف** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مخارج الطوارئ كافية ولا تقل عن مخرجين في جهتين من المبنى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل ممرات ومخارج الطوارئ غير مكشوفة قطاع حريق محمي من اللهب والدخان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل ممرات ومخارج الطوارئ لا تمر بأماكن يمكن غلقها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع ممرات ومخارج الطوارئ مضاءة بإنارة طوارئ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد لوحات وأسهم الطوارئ مثبته وتعمل بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سابعا:الفصول** | **هل كل فصل قطاع حريق مستقل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مساحة الفصل تتناسب مع عدد الطلاب بواقع متر ونصف للطلاب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد ممرات بين صفوف المقاعد الدراسية لا تقل عن متر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل السبورة مثبته والمسافات بينها وبين أول صف وأخر صف 1.5-7م؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الإنارة كافية وموزعة بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع النوافذ في الأدوار العليا خالية من الشبك** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل أبواب الفصول سليمة ولا يوجد فيها زيادات أو بروز مسامير وخلافة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثامنا المختبر** | **هل يوجد مخرجان للمختبر في جهتين متقابلتين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نظام التهوية ونظام الطرد يعمل بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل أماكن حفظ العبوات مناسبة ومحكمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع العبوات عليها ملصق تعليمات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل هناك لوحة للتعليمات في الحالات الطارئة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع الطاولات غير قابلة للاشتعال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تستخدم مواقد الكهرباء بدلا من الغاز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد ثلاجة للمواد التي تحتاج لدرجات حرارة منخفضة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل حفظ العبوات حسب التركيب الكيميائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تتوفر معدات إطفاء صالحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يتوفر نظام إنذار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تاسعا: المسرح** | **هل يوجد مخرجان متقابلان على الأقل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد ممرات بين الصفوف لا تقل عن المتر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد لوحات مضيئة على أبواب الطوارئ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مخارج الطوارئ سالكة دون إعاقة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد إنارة احتياطية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نظام التهوية والتكييف يعمل بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الستائر بعيدة عن مصدر حراري** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء متوفرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء صالحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإنذار متوفرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإنذار صالحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عاشرا: المكتبة** | **هل يوجد مخرجان متقابلان للطوارئ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد ممرات بين الصفوف وأرفف الكتب لا تقل عن متر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عاشرا: المكتبة** | **هل يوجد فراغ بين أعلى الأرفف والسقف لا تقل عن المتر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد فراغ بين الأرفف والجدران لا يقل عن متر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء متوفرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء صالحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نظام الإنذار متوفر وصالح للعمل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **احد عشر: غرف التدبير المنزلي** | **هل يوجد مخرجان متقابلان على الأقل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد لوحات مضيئة على الأبواب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مخارج الطوارئ سالكة دون إعاقة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تستخدم المواقد الكهربائية بدلا من الغاز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نظام التهوية والتكييف يعمل بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء والإنذار متوفرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ثانيا: السلامة الكهربائية**

|  |  | **لا** | **نعم** | **غير معلوم** | **لا اعرف** | **تاريخ الكشف** | **متابعة رقم: التاريخ** | **تم الاصلاح** | **لم يتم** | **التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولا :العدادات والقواطع الرئيسة** | **هل قوة العداد والقاطع الرئيسي معلومة ومتوازية مع الأحمال داخل المدرسة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل غطاء العداد والقاطع مثبته بإحكام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع التوصيلات حوله مخفية ولا توجد أجزاء من الكيابل مكشوفة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل العدادات محكمة الغطاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد قاطع حساس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا: الكيابل من العداد والقاطع الرئيسي الى لوحات التوزيع** | **هل جميع هذه الكيابل مدفونة وغير ظاهرة في الفناء أو داخل المبنى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا: التوزيع الرئيسي والقاطع** | **هل جميع التوصيلات مخفية ولا توجد أسلاك مكشوفة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل موقعها معزولة ويمكن الوصل إليها بسهولة دون عوائق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل موقعها خال من أي تخزين ومواد قابلة للاشتعال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأسلاك بداخلها مرتبة ومثبته والقواطع مرقمة ومحددة باسم الجزء الذي تخدمه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل وسائل الإطفاء متوفرة وصالحة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل نظام الإنذار متوفر وصالح للعمل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رابعا: التمديدات الداخلية للمبنى** | **هل يوجد قاطع ولوحة توزيع لكل دور من ادوار المبنى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأغطية ثابتة ومحكمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يسهل الوصول لها دون عوائق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع التمديدات مخفية ومعزولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع المفاتيح والمأخذ الكهربائية راكبة وسليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع الأجهزة موصولة مباشرة بالمأخذ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تتجنب المدرسة الوصلات الرديئة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل اللمبات فلوريسنت ولا توجد لمبات حرارية أو كشافات ذات فولت عال؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع التمديدات الكهربائية مخفية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **خامساً:البرادات** | **هل البرادة مؤرضة ولها قاطع حساس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الأسلاك الكهربائية معزولة وبعيدة عن ملامستها للماء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد مصرف للمياه حول البرادة وموقعها نظيف** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد مفاتيح لكافة المراوح يمكن من خلالها تشغيلها وقت الحاجة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سادسا:مراوح الشفط** | **هل توجد مفاتيح لكافة المراوح يمكن من خلالها تشغيلها وقت الحاجة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المراوح تعمل بشكل جيد دون إصدار صوت أو احتكاك مع الإطارات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المروحة مثبته وجميع التوصيلات الكهربائية مخفية ومعزولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سابعا:سخانات المياه** | **هل جميع السخانات مثبته بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل السخانات موصولة بالمأخذ دون إضافات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد صمام أمان على مخارج الماء الساخن؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المنظم الكهربائي يعمل بشكل جيد ومثبت على درجة 70؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل لمبة السخان تعمل مع اشتغال المنظم الحراري وانطفائه ؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع السخانات مؤرضة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثامنا المكيفات (الوحدات** | **هل جميع المكيفات مثبته ومركبة بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المكيفات موصولة إلى المأخذ دون توصيلات إضافية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد قاطع لكل مكيف مع فيوز قاطع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل تعمل المكيفات دون اهتزازات أو أصوات مزعجه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل غطاء المكيف راكب ويقوم بتوزيع الهواء داخل الفصل جيدا** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل المولدات المكيفات الاسبليت خارج المبنى أو على الأسطح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع توصيلاتها الكهربائية مخفية وسليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع المكيفات توفر البرودة المطلوبة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل لكل مكيف قاطع كهربائي خاص** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ثالثا: وسائل الإطفاء**

|  |  | **لا** | **نعم** | **غير معلوم** | **لا اعرف** | **تاريخ الكشف** | **متابعة رقم: التاريخ** | **تم الإصلاح** | **لم يتم** | **التقييم** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولا:خزان ماء الحريق** | **هل خزان ماء الحريق معبأ بالكامل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل خزان الحريق مغطى بإحكام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد تغذية مستمرة لمياه الحريق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا: مضخة الحريق** | **هل مضخة الحريق موصولة بكيبل وقاطع خاص** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مضخة الحريق تعمل أليا بمجرد استخدام أحد صناديق الحريق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا: صناديق الحريق** | **هل جميع أجزاء المبنى مغطاة بصناديق الحريق بواقع صندوق لكل25م؟** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع أغطية صناديق الحريق سليمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل خراطيم صناديق الحريق من النوع المطاط** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد بنهاية خراطيم الحريق قواذف جاهزة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل محابس الخراطيم صالحة وتعمل بشكل جيد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل مواقع صناديق الحريق خالية من إي عوائق** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل الصناديق من الداخل نظيفة ومرتبه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رابعا:طفايات الحريق** | **هل جميع أجزاء المبنى مغطاة بطفايات الحريق بحيث لا تزيد المسافة عن 23م عن أقرب طفاية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع طفايات الحريق مصانة وتحمل بطاقة تاريخ الصيانة ساري المفعول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد طفاية حريق ثاني أكسيد الكربون في غرفة الكهرباء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد طفايتان حريف بودرة في المختبر** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع الطفايات معلقة بطريقة يسهل نزعها على ارتفاع مد اليد مستقيمة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع طفايات الحريق في مكان واضح يمكن الوصول إليها بسهولة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل جميع الطفايات سليمة الأجزاء** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد بداخل كل صناديق الحريق طفاية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد طفاية متعددة الأغراض في غرفة التدبير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل توجد بالمسرح طفايات حريق لا تقل عن طافيتين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **هل يوجد بسكن الحارس طفاية بودرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

رابعا :نظام الإنذار

|  |  | لا | نعم | غير معلوم | لا اعرف | تاريخ الكشف | متابعة رقم: التاريخ |  تم الإصلاح | لم يتم  | التقييم |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| أولا: نظام الإنذار التلقائي | هل يوجد بالمختبر نظام إنذار تلقائي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد بالمخزن نظام إنذار تلقائي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد بالمسرح نظام إنذار تلقائي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد بغرف التدبير المنزلي نظام إنذار تلقائي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل توجد لوحة تحكم خاصة بنظام الإنذار التلقائي تعمل بشكل جيد |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ثانيا نظام الإنذار اليدوي | هل توجد كواشف للدخان في جميع أجزاء المبنى  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل جميع الكواشف للدخان تعمل بشكل جيد |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل توجد أجراس حريق في جميع ادوار المبنى |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل جميع أجراس الحريق سليمة وتصان كل شهرين |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل مواقعها واضحة ويسهل الوصول إليها بسهولة دون عوائق |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **خامسا: خطة الطوارئ والإخلاء** |
|  | لا | نعم | غير معلوم | لا اعرف | تاريخ الكشف | متابعة رقم: التاريخ | تم الإصلاح | لم يتم  | التقييم |
| هل توجد خطة طوارئ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد مسؤول عن السلامة والصحة المدرسية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد فريق للسلامة من المدرسين والطلبة  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل تم التدريب على الخطة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل تم تطبيق الخطة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يتم تطبيقها بشكل فصلي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**سادسا: الصحة العامة**

|  | لا | نعم | غير معلوم | لا اعرف | تاريخ الكشف | متابعة رقم: التاريخ | تم الإصلاح | لم يتم  | التقييم |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هل توجد حقيبة إسعافات أولية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يوجد فريق من المدرسين والطلبة مدربون على الإسعافات الأولية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يتم تعقيم دورات المياه والمغاسل بشكل يومي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل يتم رش المدرسة ضد الحشرات مرة كل شهر |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل توجد غرفة عزل  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل هناك تواصل بين المدرسة وأولياء الأمور  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل جميع الكراسي والمغاسل والأرضيات سليمة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل الأرضيات خالية من أي تهريب أو تجمع للمياه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| هل المدرسة خاليه من النفايات والتخزين العشوائي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**طريقة حساب تقييم الاستمارة**

* نحسب قيم الفقرات ذات الإجابات الإيجابية (نعم)
* إجمالي مجموع تقييم الفقرات 100
* توجد نسبة التقييم للنسبة الكلية للفقرات الداخلة في التقييم كالتالي:
* نسبة تقييم المدرسة = مجموع قيم الفقرات للإجابة (نعم)/المجموع الكلي قيم الفقرات الداخلية ضمن التقييم ÷100
* \*لحساب فرق التقدير في النسبة القبول +المجموع الكلي /10
* \*نقوم بطرح فرق التقدير في نسبة القبول من المجموع الكلي لتظهر لنا أول المستويات وهكذا على التوالي ولتظهر لنا مستويات مختلفة التفاوت ما بين ( ممتاز-جيد جدا- جيد- مقبول) وتكون النتائج كالتالي:
* عند النقص حتى 10% من المجموع الكلي للفقرات الداخلة في الفقرات تكون ممتاز
* عند النقص حتى 20% من المجموع الكلي تكون جيد جدا
* عند النقص حتى 30% من المجموع الكلي تكون جيد
* عند النقص حتى اقل 30% غير مقبول

 **القائم بالكشف مصادقة مدير المدرسة**

**الاسم : الاسم:**

**التوقيع: التوقيع:**

**التاريخ: التاريخ:**

***الختم***

سجل السلامة المدرسية

عهدة دائمة والعمل به مستمر

**تاريخ اعتماد السجل: / / 143هـ**



**معلومات هامة حول أهمية السجل وكيفية تعبئة الاستمارات[[2]](#footnote-2)**

1. **يجب الاحتفاظ بالسجل في موقع آمن بالمدرسة ولا يجوز استخدامه لأكثر من مدرسة حتى وان كانت بمجمع واحد .**
2. **يجب تعبئة فقرات السجل أولا بأول بكل دقة وضوح .**
3. **يجب أن تختم جميع الصفحات قبل العمل به من قبل الدفاع المدني .**
4. **يجب إبراز السجل لمندوب الدفاع المدني في كل زيارة للكشف أو تقديم طلب أو معاملة للدفاع المدني .**
5. **يجب تبليغ الدفاع المدني عن أية إضافة أو تعديل للمدرسة أو تغيير للمعلومات التي يتضمنها السجل .**
6. **عند قيام مسؤول السلامة في المدرسة بالكشف على أجهزة ومعدات السلامة تتم تعبئة كافة الفقرات الخاصة بذلك في بند الكشف الذاتي .**
7. **عند قيام شركات صيانة أجهزة ومعدات السلامة بتركيب أو صيانة أي من الأجهزة أو معدات السلامة الخاصة يشار إلى ذلك في بند الصيانة**
8. **عند عقد أي دورة تدريبية للعاملين في المدرسة من إدارة التربية والتعليم أو من قبل جهات أخرى تتم تعبئة كافة الفقرات الخاصة بذلك في بند التدريب .**
9. **يعبأ البند الخاص بالحوادث من مسؤول السلامة في المدرسة ويعتبر مسؤول مسؤولية تامة عن عدم تسجيل الحوادث التي وقعت في المدرسة بالسجل .**
10. **يتحمل مدير / مديرة المدرسة كامل المسؤولية عن المعلومات التي تضاف للسجل بواسطته أو بواسطة العاملين في المدرسة أو الجهات التي تتعامل معها .**
11. **يجب تبليغ الدفاع المدني عند تلف أو فقدان السجل ويتحمل المسؤول عن السلامة المدرسية كامل المسؤولية المترتبة على ذلك .**
12. **تعبأ جميع بنود التقرير بواسطة قلم حبر .**
13. **لا يعتبر هذا السجل بأية حال من الأحوال ترخيص للمدرسة من الدفاع المدني .**
14. **في حال امتلاء أي خانة من خانات السجل فإنه يتم تسليمه إلى مركز الدفاع المدني المختص واعتماد سجل جديد للمدرسة يذكر فيه تاريخ انتهاء صلاحية السجل السابق .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المدرسة | موقع المدرسة | المرحلة التعليمية | عدد الطلاب/الطالبات | رقم الهاتف | قيمة الإيجار السنوي |
|  |  |  |  |  |  |

أولا: بيانات المدرسة

ثانيا :وصف المبنى وشهادات السلامة المتوفرة عنه

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عمر المبنى | عدد الأدوار | الفصول | المباني والمرافق الملحقة (ضع علامة صح إذا توفرت) | شهادات السلامة( ضع علامة صح إذا توفرت) |
| عددها | متوسط مساحة الفصل | وحدة فصول | وحدة معامل | صالة رياضة | مظلة داخلية | مظلة خارجية | مباني عشوائية | شهادة سلامة إنشائية وكهربائية من مكتب هندسي معتمد | شهادة سلامة من الدفاع المدني |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ثالثا: التراخيص

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | رقم الترخيص | تاريخه | نوعه |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

ملاحظة :نوع الترخيص (استخراج-تجديد-بدل فاقد)

رابعا: وسائل السلامة ومكافحة الحريق المطلوبة أو المتوفرة في المدرسة

الإنشاء :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مواد الإنشاء | قطاعات الحريق | مخارج الطوارئ | عدد سلالم الطوارئ |
| مقاومة الحريق | غير مقاومة | العدد | الموقع | العدد | محمية | غير محمية |
|  |  |  |  |  |  |  |

وسائل الإطفاء :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| طفايات الحريق | صناديق الإطفاء | المضخات |
| النوع | الحجم | العدد | الموقع | العدد | النوع | العدد |
|  |  |  |  |  | كهرباء |  |
|  |  |  |  |  | ديزل |  |
|  |  |  |  |  | معدل الضغط |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التمديدات الجافة | التمديدات الرطبة | مأخذ التغذية |
| الموقع | العدد | الموقع | العدد | الموقع | العدد |
|  |  |  |  |  |  |

**وسائل السلامة ومكافحة الحريق المطلوبة أو المتوفرة بالمدرسة:**

|  |  |
| --- | --- |
| نظام الإخماد التلقائي | نظام الإطفاء الآلي بالماء |
| النوع | العدد | الموقع |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

التهوية :

|  |  |
| --- | --- |
| التهوية | أنظمة التهوية والتكييف لمنع انتقال الحريق أو الدخان من قطاع حريق إلى آخر |
| طبيعية | ميكانيكية | الموقع | النوع |
|  |  |  |  |

**وسائل الإنذار :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| كواشف الحريق | وحدات إطلاق إنذار يدوية | وحدات إنذار صوتيه وضوئية | لوحة التحكم |
| النوع | العدد | الموقع | العدد | النوع | الموقع | العدد | النوع | عدد النطاقات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الإنارة والتأريض :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مواد احتياطية | إنارة الطوارئ | لوحات مضيئة للخروج | التأريض |
| العدد | العدد | العدد | أرضي مانع للصواعق |
|  |  |  |  |

**متطلبات أخرى :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| لوحات إرشادية | معدات الوقاية الشخصية للعاملين | تجهيزات الإسعافات الأولية |
| العدد | النوع | العدد | النوع | العدد |
|  |  |  |  |  |

الملحوظات :

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

مسؤول السلامة بالمدرسة : القائم بالكشف :

الاسم : الاسم:

الوظيفة : الوظيفة

التوقيع: التوقيع:

التاريخ: التاريخ:

خامسا: الإضافة والتعديل :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | تم تعديل المدرسة على النحو التالي: | عليه تم إضافة متطلبات السلامة التالية: | القائم بالكشف | الاسم | التاريخ | التوقيع |
| 1 |  |  | مندوب الدفاع المدني |  |  |  |
| مسؤول السلامة في المدرسة |  |  |  |
| 2 |  |  | مندوب الدفاع المدني |  |  |  |
| مسؤول السلامة في المدرسة |  |  |  |
| 3 |  |  | مندوب الدفاع المدني |  |  |  |
| مسؤول السلامة في المدرسة |  |  |  |

سادسا: الزيارات / نوع الزيارة : □ كشف دوري □ طلب تجديد تصريح □ طلب استخراج بدل فاقد

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | تاريخ الزيارة : | / / 143 هـ | نوع الزيارة : |  |
| 1 | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| القائم بالكشف | الرتبة | التوقيع |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | تاريخ الزيارة : |  / / 143 هـ | نوع الزيارة : |  |
| 2 | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| القائم بالكشف | الرتبة | التوقيع |
|  |  |  |

**سابعا: الكشف الذاتي (يقوم به المسؤول عن السلامة في المدرسة)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | تم الكشف على المعدات التالية : | الملاحظات | القائم بالكشف | التاريخ | الختم |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**ثامنا : الصيانة (تتم من قبل الجهات المرخصة من المديرية العامة للدفاع المدني فيما يخص معدات الإطفاء والإنذار والمعتمدة لدى الوزارة فيما يخص المعدات ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | تمت صيانة المعدات التالية : | الملاحظات | القائم بالصيانة | التاريخ | الختم |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

**تاسعا :التجارب الفرضية التي تمت في المدرسة :**

|  |  |
| --- | --- |
| وصف التجربة  |  |
| التاريخ | الملاحظات | المسؤول عن التجربة | الرتبة | التوقيع |
|  |  |  |  |  |
| وصف التجربة |  |
| التاريخ | الملاحظات | المسؤول عن التجربة | الرتبة | التوقيع |
|  |  |  |  |  |

**عاشراً : الحوادث التي وقعت في المنشأة (تعبأ من قبل المسؤول عن السلامة في المدرسة) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وصف الحادث |  | الخسائر |
| سبب الحادث |  |  |
| التاريخ | التوصيات | مباشر الحادث | الوظيفة | التوقيع |
|  |  |  |  |  |
| وصف الحادث |  | الخسائر: |
| سبب الحادث |  |  |
| التاريخ | التوصيات | مباشر الحادث | التاريخ | التوصيات |
|  |  |  |  |  |

الحادي عشر : التدريب :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | موضوع التدريب | موقع التدريب | أسماء المتدربين | مدة التدريب | التاريخ |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| اسم المسؤول عن التدريب : التوقيع : الختم : |
|  |

الثاني عشر : مشاركات المدرسة في أنشطة وفعاليات الدفاع المدني :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | نوع النشاط | نوع مشاركة المدرسة | مندوب الدفاع المدني | الرتبة | التاريخ | التوقيع |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |

ملاحظات تلاحظ وتتابع من قبل الوزارة أو إدارة التربية والتعليم أو مكتب التربية والتعليم.

الثالث عشر : متطلبات تحسين البيئة التعليمية بالمدرسة ( ضع علامة ص بالخانة الفارغة طبقا للوضع الفعلي القائم )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصادر مياه الشرب | الصرف الصحي | التهوية في الفصول | الإنارة في الفصول | التمديدات الكهربائية | أجهزة التكييف |
| شبكة عامة | متعهد | شبكة عمودية | خندق الصرف | كافية | غير كافية | جيدة | سيئة | سليمة | فيها عيوب | جيدة | فيها أعطال |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مختبرات ومعامل | مساحات خضراء | ملاعب |
| متوفرة | غير متوفرة | متوفرة | غير متوفرة | متوفرة | غير متوفرة |
|  |  |  |  |  |  |

**الرابع عشر : المعاينة الظاهرية للمبنى من خلال المشاهدة العادية ( ضع علامة صح في الخانة المناسبة لحالة العنصر)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عيوب ومشاكل | الحالة | تقييم عناصر المبنى | المستوى | تقييم عناصر المبنى | المستوى |
| لاتوجد | موجودة / يذكر مكانها باختصار | جيد | مقبول | سيئ | جيد | مقبول | سيئ |
| أثار رشح بدورات المياه |  |  | حالة سور المدرسة |  |  |  | حالة أبواب الفصول |  |  |  |
| أثار رشح بالأسقف |  |  | حالة الموقع العام |  |  |  | حالة الشبابيك |  |  |  |
| قصور بوسائل السلامة |  |  | حالة الملاعب الرياضية |  |  |  | حالة دورات المياه |  |  |  |
| التماسات كهربائية |  |  | حالة المظلة الداخلية |  |  |  | حالة تمديدات الكهرباء |  |  |  |
| أسلاك كهربائية مكشوفة |  |  | حالة المظلة الخارجية |  |  |  | مستوى التكييف بالمدرسة |  |  |  |
| شروخ ظاهرة بالمباني والخرسانة |  |  | حالة الأرصفة الخارجية |  |  |  | حالة برادات المياه |  |  |  |
| هبوط بأرضيات الفصول |  |  | حالة واجهة المبنى |  |  |  | حالة خزان المياه الأرضي |  |  |  |
| هبوط بالفناء الخارجي |  |  | حالة الدهانات الداخلية |  |  |  | حالة خزان المياه العلوي |  |  |  |
| ترسبات مياه |  |  | حالة الأرضيات(بلاط) |  |  |  | وضع الصرف الصحي |  |  |  |
| طفح مجاري |  |  | حالة الفصول والغرف |  |  |  | مستوى السلامة بالمدرسة |  |  |  |
| رجيع ومخلفات |  |  | حالة المختبرات والمعامل |  |  |  | مستوى نظافة المدرسة |  |  |  |

**الخامس عشر : اشتراطات السلامة الإنشائية والكهربائية والسلامة العامة التي يجب توفرها بالمبنى :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بيان الاشتراطات | مطابق | بيان الاشتراطات | مطابق | بيان الاشتراطات | مطابق |
| نعم | لا | نعم | لا | نعم | لا |
| عدم وجود أي شروخ نافذة بالهيكل الخرساني أو بالمباني |  |  | عدم وجود طفح مجاري أو انسداد بشبكة الصرف الصحي |  |  | كواشف تسرب الدخان –الغاز متوفرة وصالحة للعمل |  |  |
| عدم وجود أي هبوط بأرضيات المباني أو بالموقع العام |  |  | جميع أغطية غرف الصرف والكهرباء موجودة ومثبته بأماكنها |  |  | الطرقات ومداخل المباني مجهزة بكاشفات إنارة احتياطية |  |  |
| جميع دورات المياه مؤهلة وصالحة وجميع أجهزتها تعمل بكفاءة |  |  | التمديدات الكهربائية معزولة ومحمية ضد التلف وارتفاع التيار |  |  | طفايات الحريق متوفرة ومعبأة وصالحة للعمل |  |  |
| عدم وجود رشوحات مياه أو آثار رشح بأسقف دورات المياه وبالسقف الأخير للمبنى |  |  | قواطع التيار الكهربائي مؤمنة ضد أخطار الالتماسات الكهربائية |  |  | مخارج الطوارئ متوفرة بالعدد والمسافات والأبعاد اللازمة |  |  |

السادس عشر : رأي اللجنة :

المبنى غير صالح ويخلى فورًا مع البحث عن البديل .

المبنى صالح ويمكن ( □ استئجاره - □ تجديد استئجاره )

المبنى عليه الملاحظات التالية: وفي حال معالجاتها يمكن ( □ استئجاره – □ تجديد استئجاره )

الملحوظات :

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

أسماء وتواقيع أعضاء لجنة المعاينة :

1-

2-

3-

4-

5-

6-

الختم : يعتمد :

1. **ملحوظة : الاستمارة تبقى ثلاث سنوات بالمدرسة .** [↑](#footnote-ref-1)
2. **بموجب نظام الدفاع المدني الصادر بالمرسوم الملكي رقم (10) وتاريخ 10/5/1406هـ وبموجب قرار سمو وزير الداخلية رئيس مجلس الدفاع المدني رقم 5/15/ك/و/2/دف) وتاريخ 4/10/1410هـ فإنه متى يثبت لدى اللجنة المختصة بالنظر في عقوبات نظام ولوائح وتعليمات الدفاع المدني - فقدان سجل السلامة في المنشاة يعاقب بغرامة مالية لا تقل عن (1000) ألف ريال ولا تزيد عن (5000) خمسة آلاف ريال.** [↑](#footnote-ref-2)